

HƯỚNG DẪN ĐẤU THẦU QUA MẠNG CẠNH TRANH RỘNG RÃI TRONG NƯỚC CHO DỰ ÁN DO ADB/ WB TÀI TRỢ



Gia hạn Chứng thư số



Đăng ký thêm Chứng thư số

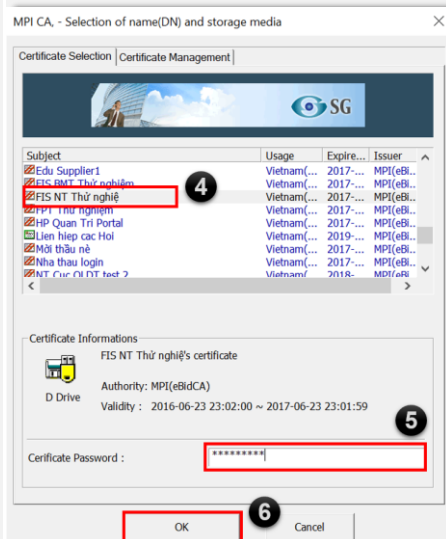
GIA HẠN CHỨNG THƯ SỐ

Gia hạn chứng thư số là chức năng giúp người dùng có thể gia hạn thời gian sử dụng Chứng thư số của mình. Trong vòng 30 ngày trước khi hết hạn CTS, Hệ thống sẽ gửi email thông báo đến người phụ trách dự thầu của nhà thầu. Sau khi nhận được thông báo này, NT cần truy cập vào hệ thống mạng đấu thầu quốc gia để thực hiện gia hạn. Thời hạn sử dụng mới của CTS sẽ là 01 năm kể từ ngày gia hạn. Việc gia hạn CTS là miễn phí và không làm thay đổi mật khẩu CTS đang dùng.

1. Sử dụng trình duyệt IE (32-Bit) để truy cập website hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại:
muasamcong.mpi.gov.vn
2. Chọn **Quản lý chứng thư số**.
3. Chọn **Gia hạn**.
4. Chọn **Chứng thư số cần gia hạn thời gian sử dụng**.
5. Nhập mật khẩu chứng thư số.
6. Chọn **OK**



Quản lý Chứng thư số		
	Nhận Chứng thư số	Nhập Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu để nhận CTS.
1	Gia hạn Chứng thư số	Kéo dài thời gian sử dụng CTS khi CTS đó hết hạn. Việc gia hạn CTS chỉ được thực hiện 30 ngày trước khi hết hạn. Thời gian gia hạn là 01 năm kể từ ngày gia hạn và chức năng này không làm thay đổi khóa đang dùng.
	Gia hạn khóa	Giống chức năng gia hạn CTS nhưng chức năng này làm thay đổi khóa đang dùng.
	Cấp lại Chứng thư số	Khi CTS bị mất hoặc bị hỏng bạn có thể đăng ký cấp lại chứng nhận số và theo các bước như đăng ký mới CTS.
2	Hủy Chứng thư số	Thực hiện việc hủy CTS, không sử dụng CTS này nữa. Lưu ý là tất cả thông tin liên quan đến CTS này sẽ bị xóa.
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Là hình thức sao chép CTS. Bạn có thể di chuyển CTS lưu trên đĩa cứng, đĩa mềm, USB-khóa hoặc thẻ thông minh và lưu nó sang các phương tiện thông tin lưu trữ khác.
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Đây là chức năng thay đổi mật khẩu CTS được sử dụng khi tham gia vào Hệ thống.
5	Xem nội dung Chứng thư số	Sử dụng chức năng này để xem chi tiết thông tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp v.v...
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	Nếu có thông báo "Mật khẩu bạn nhập vào không chính xác." Hãy nhấn vào đây rồi chọn phương tiện lưu giữ tương ứng. Sau khi nhấn vào chứng nhận số và nhập mật khẩu hãy xác nhận công việc này.
	Cài đặt thủ công chương trình	Chương trình quản lý chứng thư số sẽ tự động cài đặt. Khi một cửa sổ pop-up xuất hiện, bấm vào OK để hoàn tất việc cài đặt. Nếu cài đặt không thành công thì bấm vào nút này sau đó tải file xuống. Đồng tắt tất cả các cửa sổ rồi thực hiện run file 98install.bat nếu là window 95,98, và NTinstall.bat nếu là window NT, 2000 trong C:\SignGATE.



HƯỚNG DẪN ĐẤU THẦU QUA MẠNG CẠNH TRANH RỘNG RÃI TRONG NƯỚC CHO DỰ ÁN DO ADB/ WB TÀI TRỢ



Gia hạn Chứng thư số



Đăng ký thêm Chứng thư số

ĐĂNG KÝ THÊM CHỨNG THƯ SỐ

Đăng ký thêm chứng thư số là chức năng đăng ký thêm người dùng với Chứng thư số mới cho đơn vị đã có tên trên hệ thống. CTS đăng ký thêm được cấp sau khi Nhà thầu đăng ký thành công 4 bước trên hệ thống: Bước 1: **Đăng ký thêm CTS Nhà thầu**; Bước 2: **Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký**; Bước 3: **Nhận chứng thư số**; Bước 4: **Đăng ký người sử dụng chứng thư số**. Đăng ký thêm CTS không mất phí.

1. Sử dụng trình duyệt IE (32-Bit) để truy cập website hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại: muasamcong.mpi.gov.vn

2. Chọn **Đăng ký**

3. Chọn **Nhà thầu**

4. Chọn menu **Đăng ký thêm chứng thư số nhà thầu**.

Bước 1: Đăng ký thêm CTS nhà thầu.

5. Chọn **Bước 1: Đăng ký thêm CTS nhà thầu**.

6. Chọn **Tìm kiếm**

6.1. Nhà thầu nhập số đăng ký kinh doanh của mình hoặc tên sau đó chọn **Tìm kiếm**.

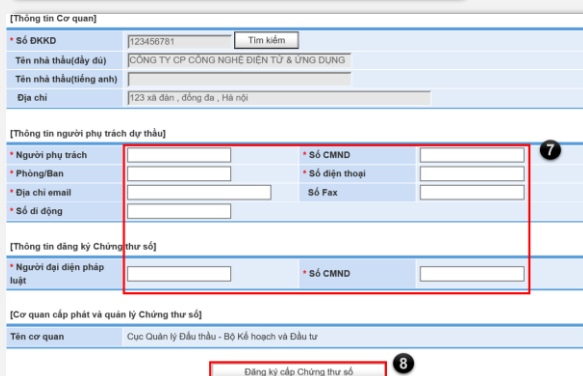
6.2. Chọn **Tên nhà thầu**.

7. Nhập thông tin **Người phụ trách dự thầu** và **thông tin người đại diện pháp luật**.

8. Chọn **Đăng ký cấp chứng thư số**

9. Chọn **Ok**.

10. Chọn **Ok**.



HƯỚNG DẪN ĐẦU THẦU QUA MẠNG CẠNH TRANH RỘNG RÃI TRONG NƯỚC CHO DỰ ÁN DO ADB/ WB TÀI TRỢ



Gia hạn Chứng thư số



Đăng ký thêm Chứng thư số

ĐĂNG KÝ THÊM CHỨNG THƯ SỐ (tiếp)



Lưu ý

Nhà thầu lưu giữ thông tin **Số đăng ký kinh doanh, mã phê duyệt đăng ký** để sử dụng cho các bước tiếp theo.

11. Chọn In đơn xin đăng ký.

Sau khi hoàn thành **Bước 1- Đăng ký thêm CTS Nhà thầu**, hệ thống gửi thông báo về email của Người phụ trách dự thầu của Nhà thầu như đã cung cấp ở trên.

Nhà thầu chuẩn bị bộ hồ sơ đăng ký thêm CTS (giống như bộ hồ sơ đăng ký lần đầu) và gửi cho Cục quản lý đầu thầu, Bộ Kế hoạch đầu tư để phê duyệt. Sau khi được phê duyệt, hệ thống sẽ gửi thông báo cho Nhà thầu qua email đăng ký.

Nhà thầu có thể kiểm tra trạng thái phê duyệt tại **Bước 2 – Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký**.

Bạn phải ghi nhớ các thông tin quan trọng sau: **Số ĐKKD, Mã phê duyệt đăng ký**

[Thông tin cơ quan]			
Tên nhà thầu (dãy đủ)	CÔNG TY CP CÔNG NGHỆ ĐIỆN TỬ & ỨNG DỤNG		
Tên nhà thầu (Tiếng Anh)			
Số ĐKKD	123456781	Số CMND	186968186
Địa chỉ	123 xã dân, đồng đa, Hà nội		
[Thông tin người phụ trách dự thầu]			
Người phụ trách	Hà hương	Số CMND	186968186
Phòng/Ban	Hành chính tổng hợp	Số điện thoại	0399231568
Số di động	0399231568	Số Fax	
Địa chỉ email	hahuong@gmail.com		
[Thông tin đăng ký Chứng thư số]			
Người đại diện pháp luật	Hoàng Lê	Số CMND	186968491
Mã phê duyệt đăng ký	19141895A123456a	Hạng mục cần phải nhập khi tra cứu tình trạng tiến hành đăng ký Chứng thư số	
[Cơ quan cấp phát và quản lý Chứng thư số]			
Tên cơ quan	Cục Quản lý Đầu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư		

Bạn đã hoàn thành đăng ký thông tin BMT. Bây giờ bạn hãy chuyển sang Bước 2: Nhận mã phê duyệt và số tham chiếu CTS

11

In đơn đăng ký

Bước 2: Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký.

1. Sau khi được thông báo phê duyệt từ hệ thống qua email, Nhà thầu truy cập website **muasamcong.mpi.gov.vn**, vào phần Đăng ký (như mô tả tại Bước 1) chọn **Bước 2- Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký**.

2. Nhập **Số ĐKKD**.

3. Nhập **Mã phê duyệt đăng ký**.



Lưu ý

Thông tin mã cơ quan, mã phê duyệt đăng ký NT lấy từ Bước 1 hoặc qua email thông báo.

4. Chọn **Tra cứu**.

5. Chọn **OK**.

6. Lưu giữ thông tin **Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu**

7. Chọn **Bước 3: Nhận chứng thư số**.

Người dùng Quản lý nhà thầu

ĐĂNG KÝ NHÀ THẦU

ĐĂNG KÝ THÊM CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU

[Quy trình đăng ký thêm CTS nhà thầu]

Bước 1: Đăng ký thêm chứng thư số nhà thầu → Bước 2: Nhận mã phê duyệt và số tham chiếu chứng thư số → Bước 3: Nhận chứng thư số → Bước 4: Đăng ký người sử dụng chứng thư số

1 Số ĐKKD: 123456781 **2** Mã phê duyệt đăng ký: 19141895A123456a **3** Mã phê duyệt đăng ký: 141895A123456a **4** Tìm kiếm

5 OK

6 Mã yêu cầu cấp CTS: A123456a

7 Mã phê duyệt CTS: 47513947J0187Y3684D

8 Số tham chiếu: 152954

[Cơ quan cấp phát và quản lý Chứng thư số]

Tên cơ quan: Cục Quản lý Đầu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư

Bước 3: Nhận Chứng thư số



Lưu ý

Nhà thầu lưu thông tin **Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu** để sử dụng ở **Bước 3: Nhận chứng thư số**

HƯỚNG DẪN ĐẦU THẦU QUA MẠNG CẠNH TRANH RỘNG RÃI TRONG NƯỚC CHO DỰ ÁN DO ADB/ WB TÀI TRỢ



Gia hạn Chứng thư số



Đăng ký thêm Chứng thư số

ĐĂNG KÝ THÊM CHỨNG THƯ SỐ (tiếp)

Bước 3: Nhận chứng thư số.

1. Nhập Mã phê duyệt CTS.
2. Nhập Số tham chiếu.
3. Chọn **OK**.



Nhà thầu nhập chính xác mã phê duyệt CTS và số tham chiếu (không có khoảng trống) để nhận chứng thư số.

4. Chọn **Floppy/ Removable Disk**.

5. Chọn ổ cứng của máy người dùng để lưu trữ chứng thư số (thông thường ổ D hoặc ổ E)

6. Chọn **OK**.



Sau khi nhận CTS thành công về máy tính, trong ổ lưu trữ chứng thư số (ổ D hoặc ổ E chọn ở mục số 5) sẽ xuất hiện thư mục có tên "Vietnam". Đây chính là CTS của nhà thầu đã được cấp. Nhà thầu cần giữ bảo mật CTS này để sử dụng trên hệ thống.

7. Nhập Mật khẩu chứng thư số



Nhà thầu cần luôn ghi nhớ Mật khẩu này do không thể cấp lại Mật khẩu CTS trong trường hợp quên mật khẩu.

8. Chọn **OK**.

9. Chọn **OK**.

10. Chọn **OK**.

Sau khi hoàn thành mục số 10 hệ thống sẽ chuyển sang **Bước 4 - Đăng ký người sử dụng chứng thư số**.

Quản lý chứng thư số

[Quy trình đăng ký nhà thầu]

Bước 1: Đăng ký nhà thầu → Bước 2: Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký → **Bước 3: Nhận chứng thư số** → Bước 4: Đăng ký người sử dụng chứng thư số

Chú ý trước khi nhận Chứng thư số.

1. Nhập 2 số Mã phê duyệt Chứng thư số và Số tham chiếu.
2. Khi nhập phải nhập chính xác, phân biệt ký tự chữ hoa và chữ thường.
3. Kiểm tra xem giá trị nhập vào có ký tự trắng không, nếu có thì xóa bỏ.
4. Nhập mật khẩu Chứng thư số.
5. Mật khẩu do người dùng tự đặt, có ít nhất 8 ký tự, bao gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.
6. Trước khi nhập mật khẩu, hãy tắt chế độ gõ tiếng Việt.
7. Sau khi nhận xong Chứng thư số.
8. Chứng thư số là một thư mục có tên là **Vietnam**, ví dụ bạn lưu Chứng thư số vào ổ D, nó có đường dẫn như sau: D:\Vietnam.
9. Bạn có thể copy Chứng thư số này sang máy tính khác để sử dụng.

Certificate Issuance

Input Authentication Code and Reference number.

Auth Code - Ref Num: 1 2

7513947/0187Y3684D 152954

3 ký tự trùng lặp.

OK 3 Cancel

Select Media

Where do you wish to save certificate?

Removable (D:) 5

Hard Disk 4 Removable Disk 6

Please insert storage media and Select correct storage media.

OK 6 Cancel

Certificate Password Input

Enter certificate password.
(Sequence of more than 8 characters, including at least one letter & number is required. No more than 3 times may the same character be used)

Certificate Password 7

Confirm Password 8

[Warning]
Responsibilities of any stealing, missing, or damage in certificate password rest within the buyer. Avoid using vulnerable password (particular pattern, personal information, easy words)

[Warning]
Change of certificate password on a monthly basis is required.

OK 8 Cancel

Certificate Issuance

Certificate issuance has been successfully completed.

OK 9

Message from webpage

Bạn đã thực hiện Bước 3 thành công. Bây giờ hệ thống sẽ chuyển sang Bước 4: Đăng ký người sử dụng chứng thư số

OK 10

HƯỚNG DẪN ĐẤU THẦU QUA MẠNG CẠNH TRANH RỘNG RÃI TRONG NƯỚC CHO DỰ ÁN DO ADB/ WB TÀI TRỢ



Gia hạn Chứng thư số



Đăng ký thêm Chứng thư số

ĐĂNG KÝ THÊM CHỨNG THƯ SỐ (tiếp)

Bước 4: Đăng ký người sử dụng chứng thư số.

1. Nhập số ĐKKD
2. Chọn **Tìm**.
3. Chọn **Chấp nhận**.
4. Nhập thông tin người sử dụng chứng thư số.



Lưu ý

Nhà thầu cần nhập chính xác thông tin người sử dụng chứng thư số để có thể nhận được thông báo từ Hệ thống. Trường hợp thay đổi các thông tin này, Nhà thầu gửi công văn yêu cầu thay đổi cho Cục quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư để cập nhật.

5. Chọn **Đăng ký**.
6. Chọn **đĩa cứng xách**
7. Chọn **Ổ cứng lưu chứng thư số (Thực hiện bước 3: nhận chứng thư số)**.
8. Chọn **Xác nhận mật khẩu**.
9. Chọn **Chứng thư số đã lưu**.
10. Nhập lại mật khẩu (đã tạo ở bước 3: nhận chứng thư số)
11. Chọn **Xác nhận mật khẩu**.
12. Chọn **OK**.

Sau khi hoàn thành hệ thống hiển thị thông tin đăng ký về Chứng thư số bên dưới.

Nhà thầu có thể sử dụng đăng nhập vào hệ thống thực hiện nghiệp vụ đấu thầu.



Lưu ý

Thời gian sử dụng của chứng thư số là 1 năm sau ngày cấp. Trước khi hết hạn sử dụng chứng thư số 1 tháng, NT cần thực hiện gia hạn CTS để có thể tiếp tục sử dụng hệ thống đấu thầu qua mạng.

Đăng ký người sử dụng Nhà thầu

[Quy trình đăng ký nhà thầu]

Bước 1: Đăng ký nhà thầu → Bước 2: Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký → Bước 3: Nhận chứng thư số → Bước 4: Đăng ký người sử dụng chứng thư số

Người dùng nhập số ĐKKD vào, sau đó nhấn nút "Tìm" để đến màn hình "Điều khoản sử dụng".

Số ĐKKD: 223345672 **Tìm** Không cần nhập ký tự "-"

Người dùng đăng ký với vai trò là nhà thầu phải có trách nhiệm:

- Quản lý và lưu giữ mã số bí mật và chứng chỉ số của mình
- Phải lập tức thay đổi mã số bí mật hoặc hủy bỏ Chứng thư số khi bị lộ mã số bí mật của mình
- Phải tìm hiểu và tuân thủ những quy định liên quan đến công tác đấu thầu qua mạng, hướng dẫn dành cho nhà thầu, và những quy định sử dụng đã được thông báo trên hệ thống.
- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về những nội dung thông tin đưa lên khi đăng nhập bằng CTS của mình

Những đối tượng sau khi đã đăng ký với vai trò là nhà thầu trên hệ thống đấu thầu qua mạng có thể thực hiện những nghiệp vụ sau:

- Hỗ trợ xử lý nghiệp vụ trực tuyến như góp ý kiến về quy cách hàng hoá, tìm kiếm các thông báo đấu thầu, dự thầu, kiến nghị về kết quả sơ tuyển, kết quả đấu thầu

Chấp nhận **Từ chối**

[Thông tin cơ quan]

Tên nhà thầu	Công ty TNHH một thành viên Aser	Phân loại kinh doanh	Hàng hóa Xây lắp Tư vấn
Người đại diện	Lê Hoàng	Số ĐKKD	223345672
Số điện thoại	0969026899	Trang web	
Địa chỉ	số 436 xã dân, Q.Đống Đa, Hà Nội		

[Thông tin người sử dụng chứng thư số]

* Người phụ trách		* Phòng/Ban	
* Số điện thoại		* Số Fax	
* Số di động		* Địa chỉ email	

Đăng ký **Đảm lại**

Cơ quan cấp chứng nhận số - Bộ Kế hoạch và Đầu tư

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ VIỆT NAM
Hệ thống đấu thầu điện tử

Vị trí chứng nhận số

Chọn drive

Đĩa cứng

Local Disc (D:) **Xác nhận mật khẩu**

Phân biệt chữ hoa ở mật khẩu chứng nhận số

Đăng ký

Message from webpage

Bạn chắc chắn đăng ký mới người sử dụng này không?

OK **Cancel**